



## „online“-Bestellung des Mittagessens in der Mensa

**Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,**

die Bestellung und Abrechnung des Mittagessens in der Mensa der Carl-Orff-Schule erfolgt über ein „online“-System.

Damit die Versorgung gut funktioniert, möchten wir Sie noch auf folgende wichtige Punkte hinweisen:

### Essensbestellung:

- Die Essensbestellung erfolgt über die Internetseite: [www.cov.gt-mensa.de](http://www.cov.gt-mensa.de)



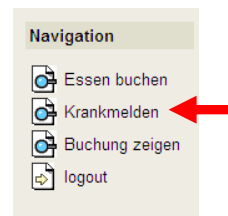
- Die zur Buchung des Essens notwendigen Anmeldedaten (Benutzerkennung [sechsstellig] und Passwort [vierstellig]) sind in dem blauen Kasten abgedruckt.
- Die Daten müssen vertraulich behandelt werden, um Missbrauch auszuschließen.
- Für die Schüler der gebundenen Ganztagsklassen ist automatisch von Montag bis Donnerstag das vegetarische Essen vorgebucht. Stornierungen oder Umbestellungen auf Vollkost müssen selbstständig durchgeführt werden.
- Die anderen Schüler wählen das Essen nur für die Tage aus, an denen sie an der Mittagverpflegung teilnehmen wollen.
- Der Essenplan der Mensa ist ca. zwei Wochen im Voraus abrufbar.
- Das Essen für die kommende Woche kann immer bis zum Donnerstag um 14 Uhr gebucht, bzw. die Speisenauswahl für die Ganztagsklassen geändert werden. Nach dieser Zeit sind keine Buchungen oder Änderungen des Essens mehr möglich.**
- Unter dem Menüpunkt „Buchungen zeigen“ kann die eigene Essensbestellung samt Korrekturen stets kontrolliert werden.

## Krankmeldung/Abbestellung des Essens:

- Die Abbestellung eines Essens bei Krankheit oder Verhinderung (z.B. Arztbesuch) muss bis 9.00 Uhr des Ausgabetafes durch Sie vorgenommen werden.
- Abbestellungen können nur in Ausnahmefällen durch die Schule ausgeführt werden. Bei vorhersehbarem Ausfall bzw. Ausflügen werden die Stornierungen von der Schule durchgeführt.
- **Nicht oder nach dieser Uhrzeit stornierte Essen müssen bezahlt werden.**
- Die Stornierung erfolgt auf unterschiedliche Weise:

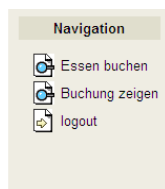
### **a, Gebundene Ganztagsklassen:**

- Klicken Sie auf „Krankmelden“
- Im geöffneten Fenster das Datum auswählen und mit „krank melden“ bestätigen.
- Die Krankmeldung wird bestätigt.



### **b, Andere Schüler:**

- Klicken Sie auf „Buchung zeigen“
- Wählen Sie den betreffenden Tag und klicken Sie auf „Storno“
- Das Essen verschwindet aus der Liste



Was habe ich bestellt

2009  
Monat: 11

Tag	Datum	Essen	Menü	gegessen	Preis	Storno
Di	24.11.2009	bb	B	---	0.00	Storne

**Bitte zum Verlassen der Internetseite immer „logout“ anklicken!**

## Essensausgabe:

- Zur Essensausgabe in der Mensa ist die Mensakarte oder die Anhängkarte erforderlich!
- Das bestellte Gericht wird ausgegeben und im Abrechnungssystem quittiert.
- Die Abrechnung der Mittagsverpflegung erfolgt am Monatsende wie gewohnt per Lastschriftverfahren von ihrem Konto.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne melden.

Steffen Heußner

M. Bauer, Rektor

**Essen für die nächste Woche  
bitte immer bis Donnerstag 14 Uhr bestellen!**